

欠席

①欠席連絡について

欠席当日、8:00-8:30 の間に事務室へ保護者から FAX または電話で連絡をする。

FAX 専用欠席連絡票は[こちら](#)

②欠席届について

欠席届は生徒手帳に理由を記し、登校した際に担任へ提出、確認印を受ける。

事前に欠席がわかっている場合は、事前に担任へ届ける。当日の電話連絡は不要。

③長期欠席について

長期（1週間以上）にわたる場合は長期欠席届と医師の診断書を添える。

長期欠席届は[こちら](#)

遅刻

①遅刻連絡について

自宅を出る時刻が遅くなった場合、事務室へ保護者から FAX または電話で連絡をする。

FAX 専用遅刻連絡票は[こちら](#)

②遅刻届について

遅刻届は生徒手帳に理由を記し、登校した際に担任へ提出、確認印を受ける。

③電車遅延等による遅刻について

電車など交通機関の遅延による遅刻の場合、駅で「遅延証明書」を受け取り、担任へ提出する。

④欠課扱いについて

授業開始 15 分以降の遅刻は欠課（授業欠席）の扱いとなる。