

## 【在校生の方へ】欠席・遅刻について

### 欠席

#### ①欠席連絡について

欠席当日、8:00-8:30の間に事務室へ保護者からFAXまたは電話で連絡をする。

#### ②欠席届について

欠席届は生徒手帳に理由を記し、登校した際に担任へ提出、確認印を受ける。

事前に欠席がわかっている場合は、事前に担任へ届ける。当日の電話連絡は不要。

#### ③長期欠席について

長期（1週間以上）にわたる場合は長期欠席届と医師の診断書を添える。

### 遅刻

#### ①遅刻連絡について

自宅を出る時刻が遅くなった場合、事務室へ保護者からFAXまたは電話で連絡をする。

#### ②遅刻届について

遅刻届は生徒手帳に理由を記し、登校した際に担任へ提出、確認印を受ける。

#### ③電車遅延等による遅刻について

電車など交通機関の遅延による遅刻の場合、駅で「遅延証明書」を受け取り、担任へ提出する。

#### ④欠席扱いについて

授業開始15分以降の遅刻は欠課（授業欠席）の扱いとなる。