

提出日 年 月 日
 変更(予定)日 年 月 日

変 更 届

身分証明証番号		保護者名	(印)	担任印
<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校	年 組 番	生徒氏名	フリガナ	

変更のある項目番号に○をつけ、変更項目のみ記入してください。
 担任印を受けた後、事務室へ身分証明証とともに、提出してください。

項目番号	項目	変更点
1	生徒氏名	フリガナ
2	保護者・保証人 氏名	フリガナ
3	新住所	〒 _____
4	新電話番号	
5	通学経路	経路① <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> バス ~ (経由)
		経路② <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> バス ~ (経由)
6	緊急時連絡先	氏名 <input type="checkbox"/> 勤務先: 続柄【 】 <input type="checkbox"/> 携帯: <input type="checkbox"/> その他 () :
	緊急時連絡先	氏名 <input type="checkbox"/> 勤務先: 続柄【 】 <input type="checkbox"/> 携帯: <input type="checkbox"/> その他 () :
7	上記以外	

.....以下、事務処理欄.....

受付印

身分証明証修正	教務システム修正	教務システム確認	保健基礎調査修正